

등록금 납부 메뉴 사용 안내

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → [학사정보시스템](#) 선택

The screenshot shows the Yonsei University Portal Service homepage. On the left is a dark blue banner with the Yonsei University logo and the text 'YONSEI PORTAL' and '로그인 (Login)'. The main content area is divided into several sections:

- YONSEI SERVICE**: A grid of icons for '학사정보시스템' (highlighted with a red box), '학부 수강신청', '대학원 수강신청', '수강편람조회', '성적평가조회', and '온라인강의 (LearnUs)'.
- IT SERVICE**: A grid of icons for '인터넷증명서', '팩메일', '신촌 IT서비스', '미래 IT서비스', '국제캠퍼스 서빙서비스', and '미래 통학버스'.
- 학사 LINK**: A list of links including '전자출결', '학부모사서비스', 'InBound 교환학생 신청', '온라인강의(LearnUs)', and '대학원입학지원'.
- 행정 LINK**: A list of links including '행정정보시스템', '연구관리', '공간대관시스템', '협업시스템(그룹웨어)', 'YRI(통합연구업무)', and '신문증 발급'.
- YONSEI NOTICE**: A section for notices with a '더보기 +' link.
- QUICK MENU**: A section with buttons for '연세대학교', '연세의료원', '연세동문회', '통합연구관리', '커리어연세', and '연세에나지름넷톱 YEPS'.

At the bottom, there is a copyright notice: 'COPYRIGHT(C) 2011 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.' and a contact number: '03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교'.

2. 로그인 : 학번과 비밀번호(초기 비밀번호: 주민번호 앞 6자리) 입력

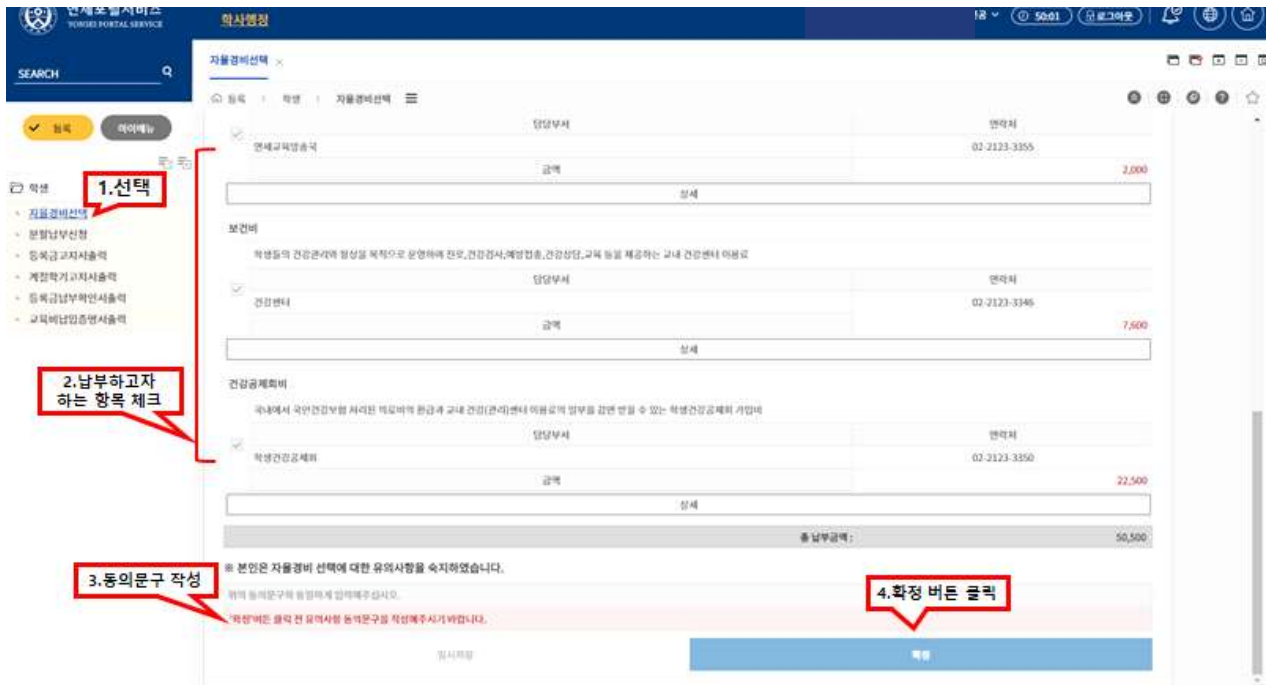
The screenshot shows the Yonsei University login page. On the left is a large image of a building with the text '나는 연세인 나의 미래를 만든다!' and '진리와 자유를 향한 연세의 도전'. The main content area is a white login form with the Yonsei University logo and the text 'ID&PW 로그인 | 네이버 인증서 로그인'.

The login form includes the following elements:

- A note: '※ 기존 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인해 주십시오.'
- Input fields for '학번(교번) (ID No.)' and '비밀번호 (Password)'.
- A '로그인(Login)' button.
- A note: '로그인 정보 > ID : 교직원 번호, 초기비밀번호 : 생년월일 6자리 INFO > ID : Employee number, Init PW: BirthDay (6 digit)'.
- A footer note: '① 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요! Please be sure to log out after use.'

On the right side of the page, there are three vertical buttons: '아이디 찾기', 'PW 찾기', and '로그인 도움말'.

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 클릭 → 동의문구 입력 → 맨 아래 하단에 '확정' 버튼 클릭



4. 등록금고지서 출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 클릭

