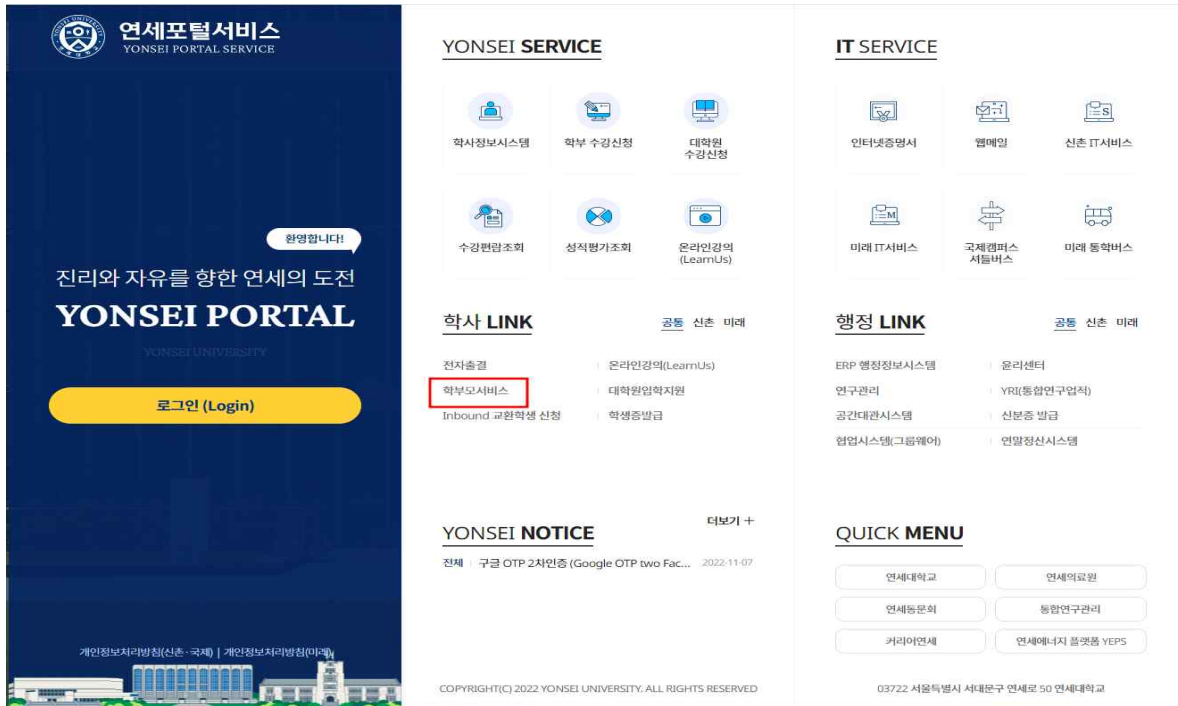
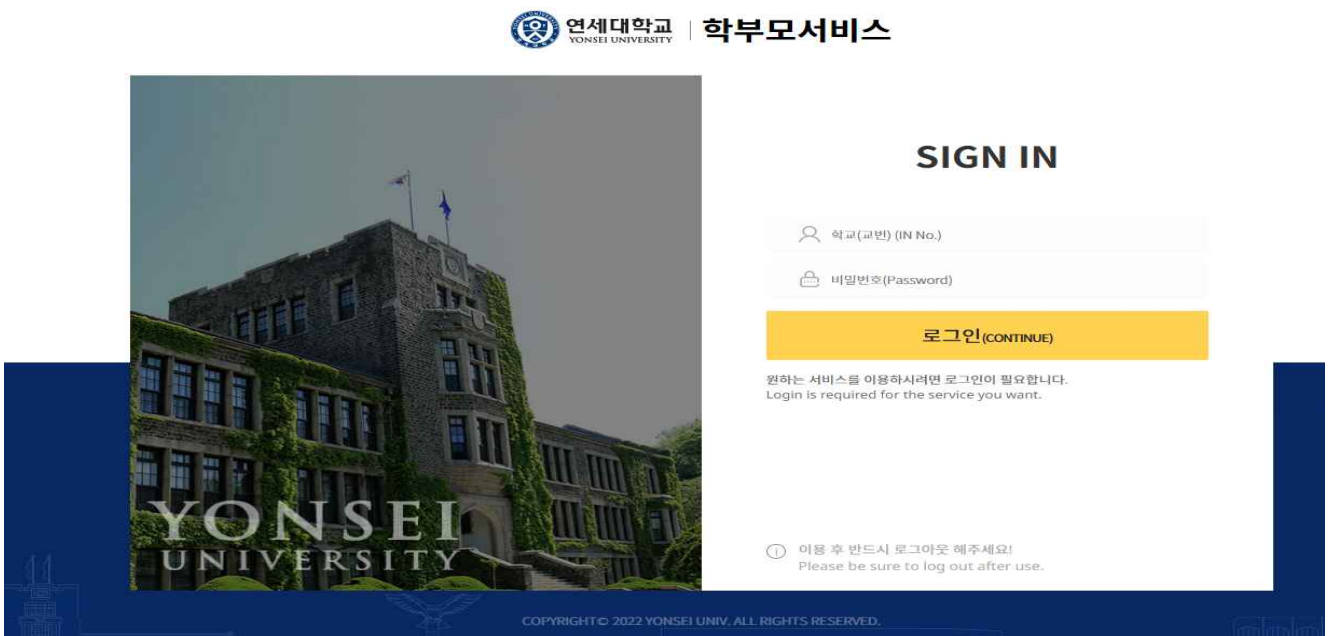


[학부모 등록금 납부 메뉴 사용 안내]

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → 학부모서비스 선택



2. 로그인 : 학번과 비밀번호(주민번호 앞 6자리) 입력



3. 등록금고지서 메뉴선택 및 고지서출력 버튼 클릭



학부모서비스

등록금고지서 >

교육비납입증명서

성적조회

안내문

▲접기

- 당타행 ATM, CD기에서 가상계좌로 이체 가능하며 미납 금액에 (-)표시가 되어 있는 경우, 반환될 금액이 있음을 의미합니다. (반환금은 학생증에 연결된계좌로 반환됩니다.)
- 학기초과자의 경우 추가등록기간부터 등록금액이(추가등록 이전에는 미납금액이 전액으로 나옴) 조정되오니, 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다. 단, 신준컴퍼스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 본등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시고, 원주컴퍼스 소속 학기초과자 중 분납신청자(2회/4회)는 추가등록기간에 고지서를 출력하여 납부해주시기 바랍니다.
- 자세한 사항은 각 캠퍼스 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 16:00 ~ 01:00시까지는 우리은행 및 학교 전산 작업으로 인해 등록금 입금에 다소 지연될 수 있습니다.
- 등록금 납부 후, 등록금납부확인서출력 메뉴에서 등록금 납부여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

2023학년도 1학기 고지서

학적상태	학기초과	변경소속명	
입금전용계좌(우리은행)	등록일	분납신청일	
발행금액	0	감면금액	0
수납금액	0	미납금액	0

고지서출력

2.선택

영문고지서출력