

2026학년도 Little Eagle Intern 11기 프로그램 운영안

I. 운영 개요

| | |
|----------------|--|
| 명칭 | 2026학년도 Little Eagle Intern 11기 (리틀이글인턴, 약칭 LEI) |
| 운영 목적 | <p>가. 신입생 및 2학년 재학생 대상의 사회혁신 비교과 기초 프로그램 제공 (사회혁신 관련 기본 개념 학습 및 실습 경험 제공)</p> <p>나. 고등교육혁신원 내 유관 프로그램에 대한 신입생 접근성 확대 및 인지도 향상</p> |
| 프로그램 구성 | <p>가. 프로그램 기간: 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 26.(수) (총 6주) (총 5주간 학습 세션과 인턴 활동 동시 진행, 6주차 성과 공유회 진행)</p> <p>나. 프로그램 참여자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 리틀이글인턴 <ul style="list-style-type: none"> -수행 내용: 학습 세션 및 워크스테이션 인턴(예비 팀원) 활동 참여 -선발 인원: 기수별 25명 내외 -선발 방법: 서류 전형 (필요시 면접전형 진행) 2) 워크스테이션 참여팀 <ul style="list-style-type: none"> -수행 내용: 리틀이글인턴을 대상으로 팀 활동 기회 제공 (참여 주체는 팀 소속 개인이 아닌 워크스테이션 팀 단위) -선발 수: 최대 10팀 -선발 방법: 서류 전형 <p>※ 각 참여팀별 리틀이글인턴 1~3명 배정 (신청인원 수에 따라 조정)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) 워크스테이션 리딩팀 <ul style="list-style-type: none"> -수행 내용: 리틀이글인턴을 대상으로 주 1회 라이브 학습 세션 기획 및 진행 -선발 수: 1팀 -선발 방법: 서류 전형 <p>다. 프로그램 내용</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 학습 세션: 주차별 주제 기반 사회적 가치와 사회혁신 프로젝트 기본 학습 (비대면 기반, 대면 2회 포함) 2) 인턴 활동: 워크스테이션 1개 팀에 소속되어 인턴으로 활동 참여 <p>라. 활동 혜택</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 리틀이글인턴 대상: 워크스테이션 활동 체험 기회, 혁신원 주요행사 참관 및 참여 기회, 수료증 발급(수료 기준 충족 시) 2) 워크스테이션 리딩팀: 장학금 100만 원 3) 워크스테이션 참여팀: 장학금 팀별 50만 원 |
| 기대 효과 | <p>가. 초기 학년 학생(1~2학년)의 워크스테이션(본 프로그램/시즌 워크스테이션) 유입 효과 및 프로그램 인지도 향상</p> <p>나. 사회혁신 기본 개념 학습을 거친 신규 워크스테이션 비중 증대</p> <p>다. 비교과 기초 프로그램 운영에 대한 기관 경험 및 역량 강화</p> |

II. 프로그램 세부 사항

1. LEI 11기 주요 일정

| 진행 사항 | | 기간 |
|--------------------|-------|-----------------------------------|
| 워크스테이션 리딩팀 선발 | 접수 기간 | 2026. 5. 8.(금) ~ 2026. 5. 28.(목) |
| | 서류 평가 | 2026. 5. 29.(금) |
| | 선정 공지 | 2026. 6. 1.(월) |
| 워크스테이션 참여팀 선발 | 접수 기간 | 2026. 5. 29.(금) ~ 2026. 6. 19.(금) |
| | 서류 평가 | 2026. 6. 22.(월) |
| | 선정 공지 | 2026. 6. 24.(수) |
| 리틀이글인턴 (LEI) 선발 | 접수 기간 | 2026. 6. 22.(월) ~ 2026. 7. 13.(월) |
| | 서류 평가 | 2026. 7. 14.(화) |
| | 선정 공지 | 2026. 7. 15.(수) |
| 프로그램 운영 기간 | | 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 8. 26.(수) |
| 최종 성과 공유회 및 수료식 | | 2026. 8. 26.(수) |
| 만족도 조사 기간 | | ~2026. 8. 28.(금) |

2. 프로그램 참여 워크스테이션 팀 대상 장학금 지급

가. 대상: 워크스테이션 리딩팀 및 참여팀

나. 지급액

- 리딩팀(1팀): 100만 원
- 참여팀: 각 50만 원 (팀별, 최대 10팀)
- ※ 총장학금 최대 600만 원

다. 지급 자원: 대학혁신지원사업비 또는 고등교육혁신기금 (예산 현황에 따라 가능시 사업비 우선 집행)

3. 활동 일정 (*추후 세부 일정 변동 가능)

| 주차 | 활동 일정 | | | | |
|----|--|----------|--|---------------|-----|
| | 학습 세션 (매주 수요일 15:00~16:30) | | 팀 활동 (팀별 자율 일정 - 일지 제출) | | 비고 |
| | 학습 주제(가제) | 일자 | 활동 내용 | 활동 기간 | |
| 1 | 오리엔테이션 & 사회적 가치란? | 7.22.(수) | 팀 오리엔테이션 및 대면식 | 7.22. ~ 7.28. | 대면 |
| 2 | 사회적 문제의 발견 | 7.29.(수) | 팀 자체 일정에 따라 자율적으로 활동 (LEI 활동일지 작성) | 7.29. ~ 8.4. | 비대면 |
| 3 | 소셜벤처와 사회혁신 사례 | 8.5.(수) | | 8.5 ~ 8.11. | 대면 |
| 4 | IR 자료의 작성법 | 8.12.(수) | | 8.12. ~ 8.18. | 비대면 |
| 5 | IR 피칭의 방법 | 8.19.(수) | | 8.19. ~ 8.25. | 대면 |
| 6 | 대면 최종 성과 공유회 & 수료식 [일시: 8.26(수) 15:00] (변동 가능) | | | | |

4. 인턴 활동 진행 방안

- 가. 활동 방법: 팀별 일정에 따라 진행 (주간 활동 계획 사전 제출)
- 나. 활동 기준: 주당 2시간씩, 5주간 총 10시간 이상 진행
 - ※ 1회 2시간 또는 2회 각 1시간, 특정 주에 활동을 집중하여 진행 불가
- 다. 관리 방안: 주 1회 LTI 전원 활동일지 제출 (학습 세션 전날 자정까지)

5. 지원 및 관리 체계 (10기 피드백 반영)

- 가. 워크스테이션 리딩팀 대상 사전 OT 운영: 세션 운영 역량 강화를 위한 사전교육 시행
 - 1) 교육 시기: 선정 공지(6.1.) 이후 ~ 프로그램 시작(7.22.) 전 진행
 - 2) 교육 내용: 세션 기획 방법, 세션 자료 사전 검토 및 피드백 제공, 대면 세션 진행 시 공간 대관 사전 협조 (*세부 사항 변동 가능)
- 나. 외부 전문가 초청(3주차): 소셜벤처·사회혁신 분야 외부 전문가를 초청하여 강의 진행
 - ※ 기관 내규에 따른 강사료 책정, 세부 섭외 사항은 추후 확정
- 다. 중간점검(4주차): 4주차 활동일지 양식에 중간점검 항목 추가 운영 (별도 제출 부담 없음)
 - 1) 추가 항목(성찰형 문항)
 - 팀 내 기여도 자가 평가(5점 척도) 및 이유 서술
 - 1~3주차 학습 중 가장 인상 깊은 내용과 팀 활동과의 연결점
 - 2주간 집중하고 싶은 활동 목표
- 라. 경고제도
 - 1) 경고 부여 기준
 - 사전 연락 없이 학습 세션 불참
 - 팀 활동 미참여 또는 형식적 참여
 - 활동일지 2회 이상 미제출
 - 2) 운영 원칙
 - 경고 1회: 개별 안내 및 참여 독려
 - 경고 2회(누적): 프로그램 참여 제한 및 수료증 미발급
 - ※ 경고 사유는 운영진이 기록·관리하며, 이의신청 절차는 별도 안내