

2026-2학기 학생증·신분증 발급 안내

1. 발급 대상: 연세대학교 신입생, 재적생 및 교직원

2. ID카드 종류

구분	금융 결제	도서관 서비스 (출입, 도서대출, 좌석 예약 등)	교내시설 출입	전자 출결
금융 카드	o 우리은행 체크카드 후불/비후불 교통카드	o	o	o
비금융 카드	x	o	o	o

3. 학생증 신청을 위한 학번 조회

학생증 신청 시, 학번으로 생성된 계정(ID: 학번, PW: 생년월일 6자리)으로 로그인
필요합니다. 기존 수험번호 계정으로는 학생증 신청 페이지 접속이 불가능합니다.

구분	기간	방법
학부생	2026. 7. 15.(수) 오전 10시부터 가능	연세포탈서비스 → 학사정보시스템 → 로그인 (아이디: 수험번호, 비밀번호: 생년월일(Yymmdd) 입력) → 학사행정 - 입학 - 학생 - (합격자) 학번조회
대학원생	대학원별로 학번 부여 일정이 상이하므로, 소속 대학원 행정팀을 통해 학번 조회 기간 및 방법을 확인한 후 진행하여 주시기 바랍니다.	

4. 신청 기간

1) 2026-2학기 등록을 마친 신입생

금융 카드	비금융 카드
2026. 8. 20.(목)10:00부터 ~ 8. 31.(월) (외국인은 연세포털 신청 후 우리은행 방문 신청만 가능합니다.)	2026. 8. 27.(목)부터 신청 가능

※ 단, 신원 증명에 필요한 외국인등록증(외국인등록번호 포함)이 있는 경우만 금융카드 신청이 가능합니다.

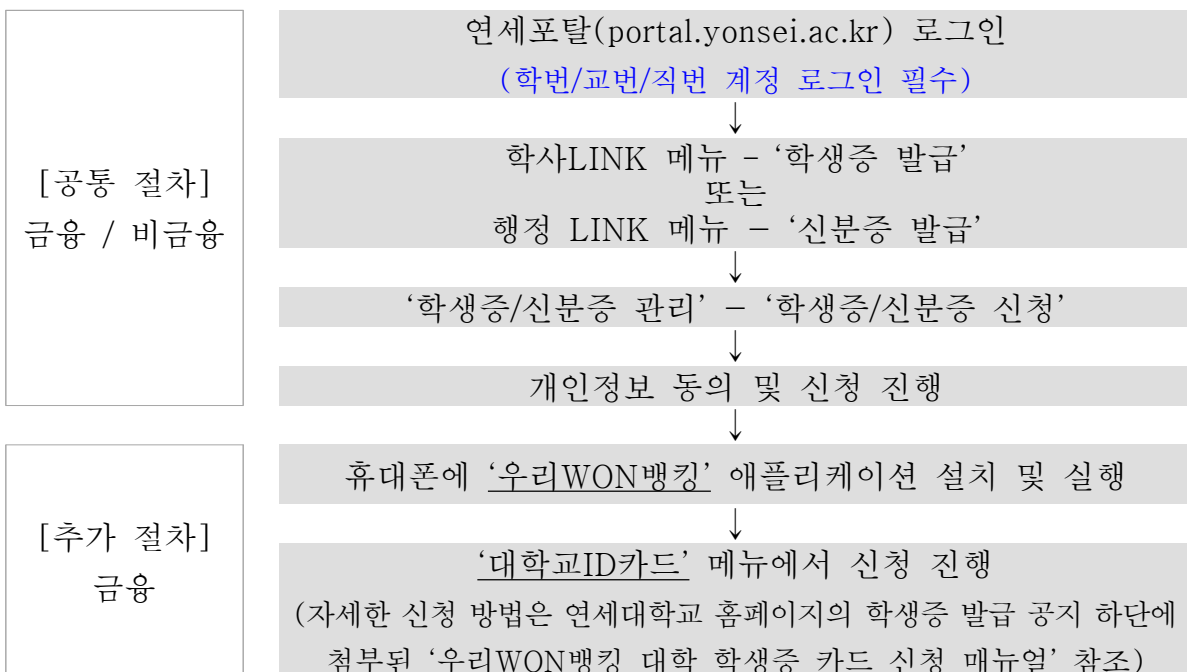
- ※ 신입생은 최대한 8. 31.(월) 이전까지 신청을 권고합니다. 이후 신청 건은 수령까지 약 2주 정도 소요될 수 있습니다.
- ※ 외국인의 경우 우리은행 체크카드 발급한 다음 날부터 학생증/신분증 인쇄를 위해 미래교무처 학사지원팀(대학본부 108호)에 방문하여 반드시 학생증 기능을 추가해야 합니다.

2) 기존 구성원 재발급

금융 카드	비금융 카드
상시 신청 가능 ※ 단, 신원 증명에 필요한 외국인등록증(외국인등록번호 포함)이 없는 경우, 비금융 카드만 신청 가능 ※ 외국인등록증이 있는 경우, 우리은행 미래캠퍼스 출장소 방문 통해서만 신청이 가능합니다.	2026. 9. 1.(화)부터 신청 가능

- ※ 우리은행 미래캠퍼스 출장소(09:00-16:00) : 연세플라자 1층 위치
- ※ 외국인의 경우 우리은행 체크카드 발급한 다음 날부터 학생증/신분증 인쇄를 위해 미래교무처 학사지원팀(대학본부 108호)에 방문하여 반드시 학생증 기능을 추가해야 함

5. ID카드 (재)발급 절차 (재발급의 경우, 분실/훼손 신고를 우선 진행)

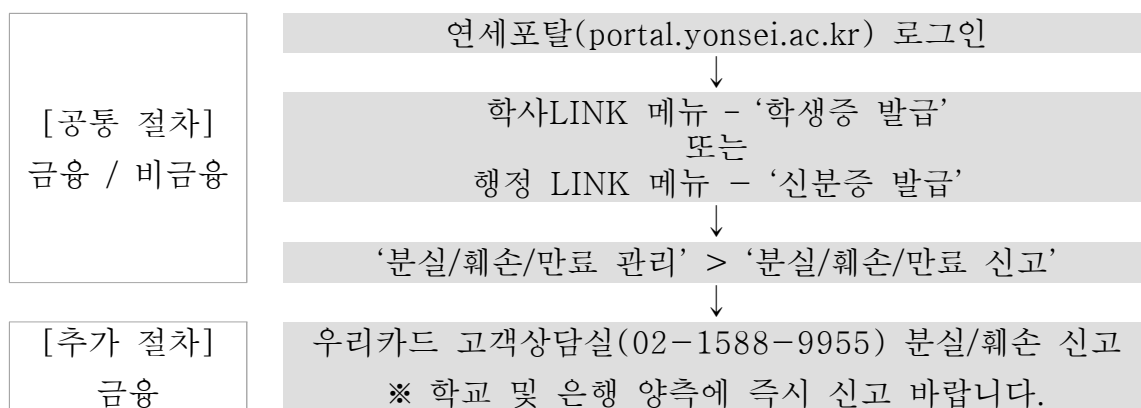


※ 우리은행 애플리케이션 신청 시 유의사항 ※

- ① 연세포탈에서 먼저 금융 학생증/신분증 신청한 뒤, '우리WON뱅킹' 앱에서 신청 진행
- ② 본인이 국내에 있을 때에 한하여 휴대폰으로만 신청 가능
- ③ 사진(JPG형식 200KB이하) 파일을 휴대폰에 미리 저장 필요
(200KB: 메신저 등에서 자신에게 사진을 일반화질로 전송했다가 내려받는 크기)
- ④ 비대면실명확인증은 본인의 주민등록증/운전면허증만 가능

[분실/훼손 신고 방법]

재발급 시 분실/훼손 신고 후 재발급 신청을 해야 발급 오류가 없습니다.



6. ID카드 발급 및 수령

- 1) 카드 수령 시에는 본인 확인을 위해 주민등록증 또는 운전면허증, 여권 등 공식 신분증을 소지하셔야 합니다.
- 2) 모바일 신분증의 경우 행정안전부 모바일 신분증(대한민국 모바일 신분증)만 가능함을 참고하여 주시기 바랍니다.
- PASS App과 같은 민간 신분증은 사용 불가
- 3) 학기 초에는 학생증 신청이 집중됨에 따라 발급 처리 기간이 평소보다 지연될 수 있으며, 신청 시점에 따라 수령까지 2주 이상 소요될 수 있습니다.

구분	발급 소요 기간	수령 방법
금융 카드	신청 후 영업일 기준 5일 이내	발급 완료 문자(카카오톡 알림톡) 수신 후, 신청 시 지정한 수령지에서 학생증/신분증 수령 (자택, 미래캠퍼스 우리은행 출장소 중 한 곳 선택 / 신청 후 수령지 변경 불가)
비금융 카드	신청 후 최대 2주일 이내	발급 완료 문자 수신 후, 문자 안내에 따라 미래캠퍼스 학사지원팀(대학본부 108호) 장소 방문하여 학생증/신분증 수령

7. ID카드 신청 유의사항

- 1) 중복으로 신청하지 않도록 반드시 유의하여 주십시오. 금융/비금융 카드를 모두 신청할 경우 사용에 문제가 되며, 재신청을 해야 할 수 있습니다.
- 2) 금융기능이 있는 학생증(신분증)을 신청할 경우 우리은행 전용 앱에서 학생증 수령 장소를 정확하게 지정하여야 합니다. 신청 후 수령지 변경 절대 불가하며, 은행 영업시간(평일 09:00~16:00) 중 지점 방문이 불가할 경우 수령지를 '자택'으로 설정할 것을 권장합니다.
- 3) 입학 후 미래캠퍼스에서 생활을 하게 될 학부 신입생이 금융 학생증을 신청하는 경우, 수령 편의를 위해서 우리은행 미래캠퍼스 출장소를 수령지로 지정할 것을 권장합니다.
- 4) 발급 완료 안내 문자 수신을 위해 연세 포탈 연락처에는 반드시 한국 내에서 연락 가능한 번호를 기재 바랍니다.
- 5) 외국인의 경우 신원 증명에 필요한 외국인등록증(외국인등록번호 포함)이 있어야만 금융 ID카드 신청 가능합니다. 외국인등록증이 없는 경우(미발급), 2026년 8월 27일(목)부터 비금융 ID카드를 신청하여 주시기 바랍니다. 단, 2026학년도 2학기 중에 외국인등록증이 발급되어 금융 ID카드로 변경하고자 하는 경우에는 분실/훼손 신고 이후에 금융 ID카드로 재발급 신청이 가능합니다.

8. 문의처

- 1) 학생증 발급 일반 문의: 미래교무처 학사지원팀(033-760-2158, 2159)
- 2) 우리은행 전용 앱: 02-1588-5000-0-2-2 또는 02-1599-5000-0-2-2
- 3) 오류발생 시: 우리카드 02-1588-9955
- 4) 금융학생증 발급(우리은행 미래캠퍼스 출장소): 033-763-3020

[ID카드 신청 FAQ]

1. 연세 포탈 로그인 이후 ‘학생증 신청’ 페이지 접속 시 대상자가 아니라고 뜹니다.
→ 수험번호 계정이 아닌 학번 계정으로 로그인하여 ‘학생증 신청’ 페이지에 접속하시면 됩니다.
2. 모바일 학생증 발급이 안 됩니다.
→ 모바일 학생증은 실물 플라스틱 학생증 카드 수령이 완료된 이후부터 발급이 가능합니다. 플라스틱 학생증과 모바일 학생증은 동시에 사용하실 수 없으며, 활성화된 한 가지 유형의 학생증만 이용할 수 있음을 안내해 드립니다.
3. 비금융 ID카드 신청했는데, 언제 어떻게 받을 수 있나요?
→ 비금융 ID카드는 신청 후 발급까지 1-2주 정도 소요되며, 발급 완료 문자 수신 후 아래 장소 방문하여 수령하시기를 바랍니다. 다만, 학기 초에는 학생증 신청이 집중됨에 따라 발급 처리 기간이 평소보다 지연될 수 있으며, 신청 시점에 따라 수령까지 2주 이상 소요될 수 있음을 안내드립니다.
* 미래교무처 학사지원팀 (대학본부 108호)
4. 금융 ID카드 신청했는데, 은행으로 언제 받으러 가면 되나요?
→ 금융 ID카드 발급은 신청 접수일로부터 영업일 기준 5일 정도 소요됩니다. 카드가 발급되면 은행으로부터 카카오톡 안내 문자가 발송될 예정입니다. 문자 수신 후 은행 방문하여 수령하시면 됩니다.
(다만, 마케팅 미동의 및 수신거부번호로 등재되었을 경우 안내문자 미발송될 수 있음을 참고바랍니다.)
5. 금융 ID카드 신청 시 선택한 수령지는 신청 이후에 변경할 수 있나요?
→ 금융 ID카드 수령지는 자택 또는 우리은행 미래캠퍼스출장소 중 한 곳으로 선택이 가능합니다. 신청 완료 후 수령지 변경은 불가하므로 신청 시 수령지 선택을 신중히 해주시기를 바랍니다. 자택 배송의 경우, 신청일로부터 5영업일 내외 발송되므로 이사/기숙사 입사 일정 등을 충분히 고려한 후 신청하시기를 바랍니다. 또한, 은행 영업점으로 수령지 선택 시 자택/회사로의 재배송이 불가하며 인근 우리은행 영업점으로의 수령지 변경만 가능합니다.

6. 우리WON뱅킹 앱 신청 중, '후불교통카드' 기능 선택 시 발급 불가 에러 메시지가 뜹니다.
→ 만 18세 미만의 미성년자는 '비후불카드'로 신청하시면 정상적으로 신청 가능합니다.
7. 우리WON뱅킹 앱 신청 중, 개인정보(회사명/부서명) 기재 후 에러 메시지가 뜹니다.
→ 회사명/부서명에 특수문자가 포함되거나 길이가 긴 경우(10글자 이상) 에러 메시지가 표출됩니다. 특수문자 제외한 10글자 이내의 회사명/부서명을 입력하여 신청을 진행해 주시기를 바랍니다.