

# 인정학점신청(편입)



미래교무처 학사지원팀

## 신청 화면 기본 설정

SEARCH

인정학점신청(편입)

인정학점

일반편입

인정학점종류

인정학점

인정학점종류상세

학년도/학기

2022-2

신상일자

2023-01-31

학기인정범위

총학점 인정범위: 63

신청학점정보

인정가능학점

63

전공신청가능학점

15

첨부파일

첨부파일

전적대학교 성적증명서(xx대학교)

교과목

상태

구분

전적대학정보 / 본교학점인정

인정 학점

학점 계: 0

3학년위 학점 계: 0

전공학점 계: 0

개인정보 이용동의

☐ [성적]학점인정 개인정보 수집여부 사용고지

임시저장

신청

- 1) 일반편입
  - 2) 학사편입
  - 3) 졸업예정자복수전공
- 중 택 1

전적대학교의 성적증명서를 첨부하셔야 합니다.  
(성적표가 아닌 공식 성적 증명서여야 합니다.)

성적증명서는 반드시 원본으로 업로드하시기 바랍니다.  
성적증명서가 아닌 성적표는 인정되지 않습니다.

## 1. 대체교과목이 전혀 없는 경우

① ~ ⑥ 순서대로 진행  
⑥에 일반선택 전체 학점 수 입력

별도 담당교수님 승인이나  
학과장님, 학부대학장님 승인 없이  
성적반영 후 성적증명서에 반영함

① ②

③

④

⑤

⑥

반드시 아래 과목으로 신청해야함  
(학점번호 WU9999(미래캠퍼스))

| 학점번호  | 분반 | 실습분반 | 교과목명       | 통합학점번호  | 종별 | 학점 |
|-------|----|------|------------|---------|----|----|
| U9999 | 01 | 00   | 일반선택(간주대학) | U99999  | 일반 | 0  |
| U9999 | 01 | 00   | 일반선택       | WU99999 | 일반 | 0  |
| U9999 | 01 | 00   | 일반선택       | U999999 | 일반 | 0  |

## 2. 대체교과목이 있는 경우 (신청 전 유의사항)

01 교과 내용이 거의 유사하고 이수한 학점이 같거나 높음

02 이수한 학점이 낮은 경우, 연계된 두 과목의 학점계가 같거나 높음  
\* 예. 2학점 과목 + 2학점 과목 → 3학점 과목

03 부여 받은 학번 이후 개설된 과목



P/NP과목의 인정

P/NP 또는 Satisfactory/Unsatisfactory처럼 평점, 혹은 점수가 기록되지 않은 경우, 학점(credit Hour)이 표기되어 있는 경우만 학점 및 과목 인정

교과목 인정 신청 전, 해당 교과목이 편입학 합격생 학사지도 책자의 필수이수 교과목'에 해당하는지 확인하여 주시기 바랍니다.  
경영학부(트랙제), 면허학과 등 편입학 책자에 명시되어 있지 않더라도 필수 교과목이 있을 수 있으므로, 신청 전 해당 학과에 확인하시기 바랍니다.

## 2. 대체교과목이 있는 경우

교과목

증 추가 증 삭제

| 상태                       | 구분                       | 전적대학정보 / 본교학점인정 | 인정 학점 |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 정제학입문 (이전 이수 과목)         |                 | 3     |
| <input type="checkbox"/> | Z1 - 정제학입문 (인정받을 본교 교과목) |                 |       |

학점 계: 3

3천단위 학점 계: 0

전공학점 계: 0

개인정보 이용동의

☐ [선택]학점인정 개인정보 수집이동 사항 고지

임시저장

신청

### ※주의※

전적대학교에서 이수한 모든 과목을 신청하는 것이 아니라 1) 졸업요건에 반드시 필요하고 2) 담당교수님께 사전에 승인받은 과목만 신청하여야 함

Ex) 경영학 전공 편입생인 경우 학점인정원 제출시 64학점을 기본으로 인정받을 수 있음

이 중 본교와 상당히 유사하고 **졸업 필수요건**에 해당하는 3~4개의 대학 교양(필수교양) 수업과 2~3개의 전공과목을 신청할 수 있음  
신청한 과목의 학점을 제외한 나머지 학점은 전적대 이수 과목란을 비워놓고 "일반선택" 학점으로 신청하면 됨.

학점인정(3~4000단위 감면)을 받고자 하는 경우, 학생이 학점번호 X9999로 신청하는 것이 아닙니다. 학사 지원팀에서 학점인정으로 승인 내역을 확인 후 X9999로 입력합니다.

## 2. 대체교과목이 있는 경우

신청 > 학생 > 인정학점신청(편입, 종예복)

신청학점정보

인정가능학점 16

성적표첨부

첨부파일 실제인정과목명.png

교과목

☐ 상태 구분

☐ Z2 - 과시결재만

☐ N/A

☐ N/A

☐ N/A

학점 계: 3

개인정보 이용동의

☐ [선택]학점인정 개인정보 수집이동 사항 고지

임시저장

신청

타학교정보

교과목코드 (만적어도입)

교과목명 전적 대학 수강과목명

학점 3

담당교수명 김철수

이수성적 A+

출석수 0

주강사수 0

관계자료첨부파일 수업계획서\*

입력 닫기

① ~ ④ 순서대로 진행

수업계획서를 반드시 첨부해야 합니다.

★ 담당교수님 승인여부를 반드시 **사전 확인** 후 신청해야 합니다.

확인절차 없이 신청시 반려 처리 될 수 있음  
반려된 경우 신청기간 내 인 경우에 한하여 모든 절차를 처음부터 다시 진행하여야 함

교과목명, 학점, 담당교수명, 이수성적, 수업계획서를 모두 입력해야 합니다.

담당 교수님께 사전 이메일로 승인 받은 경우, 해당 이메일을 함께 첨부하여 주시기 바랍니다

## 2. 대체교과목이 있는 경우

④에 이어서  
⑤ ~ ⑦ 순서대로 진행

(무작위로 수업을 선택하지 않고 사전 승인받은 교수님 수업으로 선택하여 신청)

담당교수님 승인 여부를 반드시 **사전 확인** 후 신청해야 합니다.

퇴직하신 교수님을 담당교수님으로 신청하여 결재가 장기간 지연되는 사례가 있으니, 신청 전 과목별 담당교수님을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

## 2. 대체교과목이 있는 경우

대체 신청과목의 남은 학점을 일반선택으로 입력하는 절차로 대체 과목을 신청하는 모든 학생은 아래 절차를 반드시 진행해야 합니다.

① ~ ⑥ 순서대로 진행

⑥에 대체교과목을 제외한 전체 학점수를 일반선택 학점으로 입력

ex) 전체 인정학점 64학점  
대체과목 학점인정 2과목(6학점) 입력 후,  
남은 58학점을 일반선택으로 입력

반드시 아래 과목으로 신청해야함  
(학점번호 WU9999(미래캠퍼스))

최종 작성 내용을 확인 후 임시저장하고 제출해야 합니다.

제출까지 완료하여야 학점인정 신청이 완료됩니다.